

Uppförandekod för Taberg Media Group AB samt dotterbolag.

Senast uppdaterad 2021-03-03
Gäller från tid till annan.

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

Innehållsförteckning

1	Introduktion	3
1.1	Företagsbeskrivning	3
1.1.	Vår vision	3
1.1.2	Våra grundläggande värderingar	3
2	Lagar, förordningar och regler	3
3	Mänskliga rättigheter	3
3.1	Barnarbete	4
3.2	Fackföreningar	4
4	Etik och moral	4
5	Mutor och gåvor	5
6	Värdepapper	5
7	Arbetsmiljö	5
7.1	Alkohol och droger	6
8	Våra affärspartners	6
9	Jämställdhet, mångfald och diskriminering	6
9.1	Löner och ersättningar	6
10	Miljöpåverkan	6
11	Jäv och intressekonflikt	6
12	Företagsinformation och egendom	7
12.1	Skydda företags egendom	7
12.2	Skydda företagsinformation	7
13	Allas ansvar	8
14	Rapportera överträdelser	8

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

1 Introduktion

Denna uppförandekod sammanfattar de gemensamma regler och värderingar som alla inom Taberg Media Group ska arbeta efter för att skapa förtroende och goda relationer till kollegor, kunder, affärspartner och vår omvärld. Taberg Media Group strävar efter högsta nivå när det gäller etiskt uppförande och dessa regler ska vara vägledande i alla lägen som berör vårt arbete och vår verksamhet. Vi förväntar oss att alla, oavsett befattning, uppträder och representerar företaget på bästa möjliga sätt vad gäller professionalism, affärsmässighet och förtroende för omgivningen och följer de höga etiska kraven i sin yrkesutövning.

Det är också viktigt att våra medarbetare trivs och att vi har ett gott arbetsklimat. Allt samröre mellan medarbetare, vare sig det är ledare eller jämställda kollegor ska också ske med respekt, ansvar och hänsyn gentemot varandra, vilket skapar Taberg Media Groups framgång.

1.1 Företagsbeskrivning

Taberg Media Group är moderbolag i TMG koncernen, och ansvarig för övergripande policys inom koncernen. Företagen inom Taberg Media Group tillhandahåller lösningar med utgångspunkt i kundens behov av tryckta produkter och kommunikationstjänster.

1.1.1 Vår vision

TMG skall vara väl känt och en av Sveriges mest kompetenta och lönsamma leverantörer av grafisk mediaproduktion samt förknippas med kvalitet och god service

1.1.2 Våra grundläggande värderingar

Som koncern har vi fastslagit några enkla grundläggande värderingar skall genomsyra vårt agerande, i stort och smått:

- Affärsinriktade
- Engagerade
- Resultatinriktade
- Ärliga

2 Lagar, förordningar och regler

Alla medarbetare och affärspartners måste följa gällande lagar, normer och förordningar i de branschområden och länder där vi är verksamma. Det gäller såväl vår egen produktion, hur vi behandlar våra medarbetare som hur vi sköter vår bokföring, redovisning och skatter etc.

3 Mänskliga rättigheter

Taberg Media Group stöder och respekterar Förenta Nationernas deklaration om Mänskliga Rättigheter och accepterar vårt ansvar att upprätthålla medarbetarnas och samhällets rättigheter i vår verksamhet.

Taberg Media Group kommer inte att handla med något land, företag eller enskild person som FN eller Europeiska Unionen har utfärdat sanktioner mot. Vår koncern har främst affärer inom Sverige och Norden och vi skall bevaka all publicerad information från dessa källor för att vara säkra på att vi agerar i överensstämmelse med dem.

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

3.1 Barnarbete (minderårig)

Taberg Media Group accepterar varken tvångs- eller barnarbete inom verksamheten, och stöder FN:s konvention om barnens rättigheter (Barnkonventionen). Vid avgörande av åldersgräns för barnarbete följer vi gällande svensk lag. Vi ska även försäkra oss om att de produkter/halvfabrikat/tjänster som vi säljer/använder i tillverkning inte kommer från företag som använder barnarbetare. Vid misstanke om att minderårig utför otillåtet arbete inom Taberg Media Group skall detta rapporteras till närmsta chef som ser till att den minderårige avlägsnas från platsen på ett för den minderårige säkert sätt. För TMG bolag som levererar varor och tjänster till IKEA gäller att IKEA omedelbart skall underrättas vid upptäckt av barnarbete.

Vid misstanke om att underleverantör använder minderårig för otillåtet arbete skall underleverantören omedelbart kontaktas för att vidta åtgärd enligt gällande lagstiftning. Till underleverantörer som är inblandad i produktioner till IKEA skickar TMG bolaget gällande IWAY standard samt The IKEA Way on Preventing Child Labour and Supporting Young workers edition 4 och därefter skall underleverantören bekräfta och underteckna en Self Declaration. IKEA skall omedelbart informeras om barnarbete upptäcks hos underleverantör.

I den mån vi har möjlighet att erbjuda ungdomar arbetsuppgifter t.ex. vid feriearbete/praktik är vi positivt inställda men gör aldrig avkall på krav beträffande arbetsmiljö och svensk lag (se arbetsmiljöverkets hemsida av.se). Exempel på enklare arbetsuppgifter är kontor, lättare budarbete, manuell montering, lättare trädgårdsarbete, lager och förrådsarbete, handräckningsarbeten.

3.2 Fackföreningar

Taberg Media Group respekterar medarbetarnas rätt att gå med i branschanslutna fackföreningar samt att förhandla kollektivt.

4 Etik och moral

Taberg Media Groups ambition är att ständigt möta de krav som kunder och andra intressenter ställer på våra tjänster/produkter. Vi håller också vad vi lovar i kundrelationer men även i det interna arbetet. Vi bedriver vår verksamhet med hög integritet och moral och följer våra högt ställda etiska regler. Vi tar också ansvar för våra handlingar.

Vi kräver också att alla medarbetare är medvetna om och följer våra riktlinjer för inköp, men även tar ansvar för våra kostnader så långt det är möjligt.

I syfte att upprätthålla vår affärsetik ska vi aldrig agera i strid med tillämpliga konkurrenslagar, genom att missbruka dominerande ställning, delta i olagligt branschsamarbete (t.ex. genom kartellbildning) eller vara involverad i förfalskande av varor.

Vi sköter också vårt arbete med beaktande av sekretess och vi säkerställer att inga obehöriga personer eller företag varken får ta del av konfidentiella uppgifter internt eller från våra leverantörer.

Vi uppträder alla på ett etiskt försvarbart sätt.

5 Mutor och gåvor

Vi accepterar aldrig, direkt eller indirekt, mutor eller andra oegentliga förmåner eller ersättningar, till förmån för verksamheten och/eller för ekonomisk vinning.

Medarbetare får, inom de ramar som vår representationspolicy medger, ta emot och erbjuda gåvor, tjänster och underhållning från och till kunder och leverantörer under förutsättning att dessa inte är av alltför frikostig eller överdriven typ. Anställda måste vara vaksamma mot starka uttryck för favoriseringar och varken erbjuda eller ta emot gåvor, tjänster eller underhållning som faller utanför rimlig affärspraxis eller specifika företagskrav.

Vi erbjuder heller aldrig eller ger aldrig någon gåva eller betalning som utgör eller kan tolkas som en muta.

6 Värdepapper

Vi rättar oss efter lagarna om handel med värdepapper. Det kan hända att du får information om Taberg Media Group eller andra företag som Taberg Media Group handlar eller förhandlar med som är "inofficiell" – det vill säga, inte har kommit till allmänhetens kännedom – såsom prognoser, möjliga förvärv eller avyttringar, marknadsplaner eller introduktioner av nya produkter.

Information anses vara inofficiell tills den har publicerats officiellt. I dessa fall får du inte:

- handla med aktier, obligationer eller andra värdepapper till vilka den sagda inofficiella informationen refererar.
- använda sådan inofficiell information för personlig vinning för dig eller andra.
- avslöja sådan inofficiell information för personer utanför Taberg Media Group.
- utan anledning diskutera sådan inofficiell information med personer utanför Taberg Media Group.

Om du lämnar Taberg Media Group kvarstår din tystnadsplikt angående sådan informell information tills dess att informationen har blivit publicerad för allmänheten.

7 Arbetsmiljö

Taberg Media Group strävar efter att skapa en stödjande arbetsmiljö där samarbete, enskilt ansvar, nyskapande och hög prestation är viktiga kärnvärden. Företaget följer regler och lagar vad gäller hälsa och säkerhet och alla medarbetare förväntas ta sitt ansvar för att se till att arbetsplatserna är säkra för dem själva och deras kolleger.

Vi ska årligen utvärdera företaget och medarbetarnas synpunkter genom medarbetarenkäter samt skapa gemensamma handlingsplaner som också följs upp. Vi har också ett kontinuerligt samarbete med våra medarbetare och de fackliga organisationerna för att skapa och utveckla en trygg arbetsmiljö.

Vi respekterar att alla medarbetare har behov av en sund balans mellan arbete och fritid.

Varje medarbetares kompetens är en viktig tillgång.

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

7.1 Alkohol och droger

Ingen medarbetare får vara påverkad av alkohol eller illegala droger under arbetet. Bruk av alkohol och andra droger kan vara ett problem för såväl den enskilda medarbetaren som för kollegor och företaget. Medarbetare som har missbruksproblem ska ges stöd och på det sättet skapa möjlighet att sköta sitt arbete.

Medarbetare får inte vara inblandade i några transaktioner som rör hantering, försäljning eller köp av illegala droger. Illegala droger får inte tas in i företagets eller koncernens lokaler.

8 Våra affärspartners

Vi strävar efter att säkerställa att våra leverantörer är villiga att uppfylla de krav som anges i vår Code of Conduct. Vi väljer våra leverantörer på ett professionellt, systematiskt och rättvist sätt. Våra förhandlingar med leverantörerna sker på ett ärligt och rättvist sätt.

Vi vårdar och respekterar våra kunders och konsumenters förtroende för vårt företag. Det gör vi genom att ge information om våra värderingar och vår verksamhet. För att leva upp till och stärka konsumenternas och kundernas förtroende för oss ska vi ha en öppen attityd i dialogen med dem. Vi svarar på förfrågningar från utomstående och kommunicerar snabbt, korrekt och effektivt.

9 Jämställdhet, mångfald och diskriminering

Taberg Media Group värderar mångfald bland sina anställda. Vi accepterar inte diskriminering, särbehandling eller trakasserier på någon av våra arbetsplatser på grund av kön, könsöverskridda identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Ingen ska heller diskrimineras eller trakasseras på grund av politisk åsikt eller socialt eller etniskt ursprung.

9.1 Löner och ersättningar

Vi säkerställer att löner och förmåner minst når upp till lagstiftade nivåer och/eller lägsta branschstandard i de länder där vi är verksamma.

10 Miljöpåverkan

Taberg Media Group för en öppen och saklig information om vårt miljöarbete till medarbetare och andra intressenter. Vi bedriver ett aktivt arbete för att kontinuerligt minska företagets direkta och indirekta miljöpåverkan. Leverantörer förväntas verka i linje med vår miljöpolicy.

Leverantörer ska därför känna till och följa krav enligt nationell lagstiftning, förordningar och branschstandard. Det innefattar att ha kunskap om och kontroll över sin miljöpåverkan, samt att fortlöpande arbeta med förbättrande miljöåtgärder i sin verksamhet. Vi strävar efter att ständigt använda den miljömässigt främsta teknik som är ekonomiskt försvarbar vid varje investering.

11 Jäv och intressekonflikt

Alla medarbetare som kommer i kontakt med en make/maka, familjemedlem eller annan släkting eller nära vän i samband med affärer med en leverantör, kund eller tredje part som företaget gör affärer med, måste omedelbart meddela sin överordnade om detta så att lämpliga åtgärder kan vidtas för att omfördela arbeten för att undvika eventuella intressekonflikter.

Följande riktlinjer gäller för de vanligaste konfliktsituationerna:

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

- förbud mot att medarbetare äger aktier eller har ett ägarintresse i något bolag som konkurrerar med eller handlar med Taberg Media Group. Om du har gjort en sådan investering innan du började på din anställning skall du rapportera detta till din chef. Detta förbud gäller inte om man äger ett mindre antal aktier i ett börsnoterat bolag.
- inhämta godkännande från din chef innan du gör affärer på Taberg Media Groups vägnar med något bolag där du själv eller någon nära familjemedlem på något sätt skulle kunna tjäna på dina handlingar.
- arbeta inte för en leverantör, kund eller konkurrent samtidigt som du arbetar för Taberg Media Group eller
- använd inte företagets tid, resurser eller material för utomstående arbete som inte har med ditt arbete hos Taberg Media Group att göra.

12 Företagsinformation och egendom

12.1 Skydda företagets egendom

Alla medarbetare måste skydda den utrustning som finns i arbetsmiljön och brukas för arbetet. T.ex. måste medarbetare se till att stöldbegärlig utrustning såsom bärbara datorer, mobiltelefoner och smartphones, alltid förvaras säkert.

Företaget övervakar inte generellt e-post, internetaccess etc. Under särskilda omständigheter t.ex. vid misstanke om brott, kan detta komma att ske av auktoriserad personal.

12.2 Skydda företagsinformation

Information om företaget och våra medarbetare ska behandlas som känslig information och måste skyddas och får inte spridas till obehöriga eller utanför företaget, med undantag för information som vidarebefordras för specifika affärssyften.

Exempel på känslig information är:

- ekonomiskt resultat
- förvärv
- avyttring
- nya produkter
- strategier
- kundinformation
- design
- personal- och organisationsinformation

Alla medarbetare måste vara synnerligen försiktiga så att elektronisk utrustning som innehåller känsligt och konfidentiellt material (t.ex. USB-minnen) inte kommer bort eller av någon anledning lämnas till tredje part utanför företaget. Alla som hanterar företagsinformation (framför allt ekonomiska uppgifter) är skyldiga att kontrollera att den är exakt och tillförlitlig.

Sekretessen gäller även när din anställning upphört.

Taberg Media Group AB

Orgnr. 556600-6648 | VAT nr. SE556600664801 | Bankgiro 5124-4762
Telefon 010-459 80 00 | info@tabergmediagroup.se | tabergmediagroup.se
Bergslagsvägen 11 | Box 94, 562 02 Taberg

13 Allas ansvar

Den här koden gäller för alla medarbetare i Taberg Media Group. Alla förväntas ha tillgång till och handla i enlighet med koden. Chefer ska underrätta alla sina direkt underställda medarbetare om koden och regelbundet informera dem om den. Även om det kan uppstå tolkningsfrågor, beskrivs i koden de krav som alla som arbetar för företaget förväntas uppfylla. Alla Taberg Media Groups medarbetare har ett individuellt ansvar att läsa och följa denna uppförandekod, och den är en del i anställningsavtal.

14 Rapportera överträdelser

Taberg Media Group strävar efter att erbjuda ett stödjande klimat där medarbetarna ska känna att de i förtroende kan rapportera fall av misstänkta överträdelser. Om en medarbetare misstänker att en överträdelse av denna kod har ägt rum ska överordnad chef informeras. Om medarbetare inte kan ta upp frågan med sin överordnade chef, kan istället, VD eller koncernchef informeras.